

Codice Etico e di Condotta European Technology srl

INDICE

1. **INTRODUZIONE**
2. **ADOZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA E SUOI DESTINATARI**
3. **VALORI DI EUROPEAN TECHNOLOGY SRL**
 - 3.1. VALORE AGGIUNTO
 - 3.2. ORIENTAMENTO AL CLIENTE
 - 3.3. SVILUPPO DELLE PERSONE
 - 3.4. QUALITÀ
 - 3.5. INTEGRITÀ ED ETICA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI
 - 3.6. PIANIFICAZIONE DEGLI OBIETTIVI
 - 3.7. INNOVAZIONE
 - 3.8. SICUREZZA E TUTELA AMBIENTALE
 - 3.9. TRASPARENZA E RISERVATEZZA
 - 3.10 CORRETTEZZA NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ
4. **REGOLE DI CONDOTTA**
 - 4.1. DIPENDENTI E COLLABORATORI
 - 4.2. PARI OPPORTUNITÀ' E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
 - 4.3. RETRIBUZIONI E ORARIO DI LAVORO
 - 4.4. TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE E RISPETTO DELLA POLICY INFORMATICA
 - 4.5. OBBLIGHI PER TUTTI I DIPENDENTI E COLLABORATORI
 - 4.6. ULTERIORI OBBLIGHI PER I RESPONSABILI DELLE FUNZIONI AZIENDALI
 - 4.7. EFFICACIA ESTERNA DEL CODICE
 - 4.8. UTILIZZO DI BENI E INFORMAZIONI AZIENDALI
 - 4.9. CONFLITTO D'INTERESSI
 - 4.10 TRASPARENZA IN OGNI OPERAZIONE E ATTIVITÀ
 - 4.11 TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ
 - 4.12 TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI
5. **RAPPORTI CON L'ESTERNO**
 - 5.1. CLIENTI
 - 5.2. ISTITUZIONI FINANZIARIE
 - 5.3. FORNITORI DI BENI E SERVIZI
 - 5.4. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE/ENTI MILITARI
6. **SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE**
 - 6.1. SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO
 - 6.2. TUTELA AMBIENTALE
7. **MODALITÀ DI ATTUAZIONE E PROGRAMMA DI VIGILANZA**
8. **VIOLAZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA: SEGNALAZIONI E SANZIONI**
9. **DISPOSIZIONI FINALI**

1. INTRODUZIONE

Il presente documento, denominato “Codice Etico e di Condotta” (di seguito, anche “Codice”) è un documento ufficiale che esprime i **valori, gli impegni e le responsabilità etiche e i comportamenti da tenere** nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da European Technology srl (di seguito, anche “Società”).

Inoltre, esso **regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità** che European Technology srl assume espressamente nei confronti di coloro con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività.

Il Codice, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le specifiche procedure attuative approvate dalla Società, deve considerarsi parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell’art. 2104 cod. civ.

La violazione delle sue disposizioni configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dalla Società ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 7 della L. 300/1970 (“Statuto dei lavoratori”) e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati alla Società.

2. ADOZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA E SUOI DESTINATARI

Il Codice di condotta, è approvato dai Legali Rappresentanti di European Technology srl e periodicamente aggiornato con successive delibere, è diretto ai dipendenti, agli eventuali prestatori di lavoro, anche temporaneo, ai consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo ed a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di European Technology srl (di seguito, anche “Destinatari del presente Codice”).

I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettare i precetti del Codice che sarà messo loro a disposizione, secondo quanto qui di seguito specificato.

In particolare la Direzione, nel fissare gli obiettivi aziendali, si impegna ad ispirarsi ai principi contenuti nel Codice.

Il Codice oltre a ***riflettere valori e regole di comportamento condivisi da tutti i dipendenti*** di European Technology srl, deve essere interpretato congiuntamente a tutte le Policy, Linee guida, procedure esistenti all’interno della Società.

I vertici aziendali si fanno carico dell’effettiva attuazione del Codice e della diffusione dello stesso all’interno e all’esterno della Società e di rivederne periodicamente i contenuti in base anche ai suggerimenti costruttivi ricevuti da dipendenti e/o collaboratori.

I dipendenti della Società, oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti e alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell’attività lavorativa alle finalità e alle disposizioni previste dal presente Codice; questo, tanto nei rapporti intra aziendali, quanto nei rapporti con soggetti esterni alla Società e, in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e le altre Autorità Pubbliche.

Il Codice Etico e di Condotta può essere reperito sul Server aziendale nel disco W e sul sito internet della Società www.europeantechnology.it (area Azienda/Filosofia).

3. VALORI DI EUROPEAN TECHNOLOGY SRL

3.1. VALORE AGGIUNTO

Tutte le attività poste in essere dalla Società sono svolte nella consapevolezza della responsabilità morale e sociale che la Società ha nei confronti di tutti i suoi stakeholder (dipendenti, clienti, fornitori, comunità, partner commerciali e finanziari, istituzioni, etc.); nella convinzione che il raggiungimento degli obiettivi deve accompagnarsi non solo al **rispetto di specifici valori aziendali**, ma altresì **delle normative vigenti** e dei **generali doveri di onestà, integrità, concorrenza leale, correttezza e buona fede**.

3.2. ORIENTAMENTO AL CLIENTE

I clienti si aspettano che i loro bisogni siano compresi e risolti in anticipo.

European Technology srl garantirà questo, assicurando autentica soddisfazione attraverso l'offerta di soluzioni veloci e affidabili, affiancate ad un servizio di assistenza post-vendita specializzato, rapido, efficace ed efficiente. Quanto sopra definito non è solo una dichiarazione d'intenti, ma è altresì misurabile anche grazie al Sistema Qualità e Ambiente.

3.3. SVILUPPO DELLE PERSONE

Ogni persona ha un enorme valore.

Per questo European Technology srl dà grande importanza alla dignità personale, alla tolleranza, alla trasparenza ed alla salute e sicurezza dei suoi dipendenti.

3.4. QUALITÀ

La Qualità è fondamentale per le nostre attività.

È attesa dai clienti di European Technology srl e European Technology srl la pretende da sé stessa nel cammino per il conseguimento dell'eccellenza.

La società con il proprio impegno, intende assicurare, essendone responsabile, la qualità in ogni sua attività, quale strategia a lungo termine.

In coerenza con la politica di uno sviluppo sostenibile, s'impegna a raggiungere questi obiettivi attraverso la crescita delle persone e dell'organizzazione, l'innovazione continua, la crescita del valore dei propri prodotti e dei servizi, l'applicazione dei principi del Sistema Qualità/Ambiente lungo tutta la supply chain.

Il Sistema di Gestione della Qualità/Ambiente di European Technology srl si basa sui seguenti **principi**:

"Sviluppo delle persone,

Creazione del valore in ottica ESG (Environment, Social, Governance)

Soddisfazione del cliente".

3.5. INTEGRITÀ ED ETICA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI

I risultati di successo dipendono dalla **capacità di assumere responsabilità personali**.

European Technology srl dimostrerà di essere integra e lavorerà per essere un esempio e, su questo, si farà misurare.

Saranno rispettate le leggi, i regolamenti e le politiche sotto le quali la Società opererà.

L'azienda ripudia ogni forma di illegalità, corruzione, inosservanza di diritti umani ed etici da parte di dipendenti e collaboratori nell'esercizio delle proprie attività.

3.6. PIANIFICAZIONE DEGLI OBIETTIVI

European Technology srl **individua obiettivi/KPI strategici per processi aziendali, di analisi ambientale, di salute e sicurezza, Social e di Governance** in relazione a risultati possibili, specifici, concreti, misurabili e relazionati con il tempo previsto per il loro raggiungimento, coerenti con i valori espressi nel presente Codice e alle normative di Qualità e Ambiente.

3.7. INNOVAZIONE

L'innovazione è essenziale per la continua crescita di European Technology srl; ogni dipendente ha l'opportunità di innovare e ci si aspetta che lo faccia. Questo significa **imparare gli uni dagli altri, saper prendere dei rischi ponderati e avere la capacità di confrontarsi**.

3.8. SICUREZZA E TUTELA AMBIENTALE

European Technology srl si impegna nella tutela dell'integrità fisica delle persone, garantendone la sicurezza e la salute in ogni luogo e tempo d'esercizio dei propri compiti.

European Technology srl si impegna alla salvaguardia dell'ambiente come bene primario, garantendo la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali (rapporto competitività/ sostenibilità)

3.9. TRASPARENZA E RISERVATEZZA

La società assicura la trasparenza e la completezza delle informazioni dirette al mercato, al fine di permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli circa le relazioni da intrattenere con European Technology.

Le informazioni aziendali vengono gestite internamente da European Technology srl in maniera adeguata, ne viene formalmente descritto il flusso in apposito documento e viene garantito il rispetto della legislazione in materia di privacy.

3.10. CORRETTEZZA NELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ

European Technology srl esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa civile, penale e relativa all'antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, e a tal fine, si impegna a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

4. REGOLE DI CONDOTTA

Le **regole di condotta** contenute nella presente sezione hanno lo scopo di **indicare i comportamenti da osservare nello svolgimento delle varie attività aziendali** in conformità ai valori cui si ispira il presente Codice. Tali regole sono suddivise in relazione ai soggetti con i quali European Technology srl si relaziona, nello svolgimento delle proprie attività.

4.1. DIPENDENTI E COLLABORATORI

L'European Technology srl riconosce il valore dei propri dipendenti e collaboratori e ritiene che la motivazione, la professionalità ed il mantenimento della competitività sia alla base della creazione di valore per gli stakeholder e della soddisfazione dei propri clienti. I seguenti principi sono conformi alle leggi nazionali e confermano l'importanza dell'individuo, dell'equo trattamento, e dell'esclusione di qualsiasi forma di discriminazione, a sostegno della tutela dei diritti umani fondamentali.

I dipendenti e i collaboratori (intesi come gli amministratori, i dipendenti e coloro i quali, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano sotto la direzione o vigilanza di European Technology srl) **devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione**, contribuendo così all'efficacia del sistema di controllo interno, a tutela del valore di European Technology srl.

Nel rispetto delle norme di legge, i collaboratori devono mantenere un comportamento improntato verso la disponibilità nei confronti della Direzione e delle autorità di vigilanza.

Dal punto di vista della **correttezza**, European Technology srl chiede al **dipendente** di:

- **non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi**, frutto di sollecitazioni esterne, per ottenere vantaggi impropri;
- **non accettare, nell'espletamento della propria attività, donazioni, favori o utilità di alcun genere** e, in generale, alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio;
- viceversa, **non effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere** in connessione con l'attività prestata a beneficio dell'azienda.

Al lavoratore viene chiesto tramite questo codice Etico e di Condotta di **evitare e di ripudiare**, in quanto dipendente della società, **ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori**. Inoltre, di impegnarsi a **favorire l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli**.

Inoltre, viene richiesta:

1. **riservatezza**, ovvero non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività; agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti dalla società;
2. **diligenza**, vale a dire operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori espressi nel codice e sulla base dei principi di correttezza, fiducia e buona fede che regolano ogni rapporto di lavoro;
3. **lealtà**, cioè l'impegno a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei clienti e della collettività.

4.2. PARI OPPORTUNITÀ E VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

European Technology srl riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il **principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.**

Pertanto, nella fase di selezione, di assunzione e di avanzamento di carriera del personale, European Technology srl effettua valutazioni esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti e a considerazioni di merito trasparenti e verificabili.

La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale dei dipendenti.

La Società nell'ambito dei processi di selezione del personale, non compie alcuna discriminazione, diretta o indiretta, fondata su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, di lingua o di sesso.

Inoltre, la Società si impegna a non favorire in alcun modo candidati segnalati da soggetti terzi, ed in particolar modo facenti parte delle Pubbliche Amministrazioni, ovvero da clienti della Società.

La Società, nell'ambito dei processi di formazione del personale provvede ad istituire corsi di formazione ai quali devono partecipare obbligatoriamente i dipendenti selezionati.

Tali corsi sono rivolti a fornire al personale una corretta e dettagliata informazione su particolari aree sensibili quali a mero titolo esemplificativo con riferimento alla sicurezza sul lavoro: la gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro, la prevenzione degli incendi; corsi di approfondimento relativi ai sistemi Qualità e ambiente etc.

La Società consegna a tutti i dipendenti tutta la documentazione necessaria a formare il personale sulle tematiche sensibili ed aventi particolare rilievo.

4.3. RETRIBUZIONI E ORARIO DI LAVORO

Le retribuzioni, i benefit, i premi, i congedi ed ogni altra forma retributiva riconosciuta ai dipendenti di European Technology srl, così come l'orario di lavoro sono rispondenti agli obblighi delle normative di Legge Nazionali e/o locali.

4.4. TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE E RISPETTO DELLA POLICY INFORMATICA

Ciascun collaboratore è tenuto ad **operare con diligenza a tutela dei beni aziendali**, osservando comportamenti responsabili ed in linea con le politiche aziendali.

Ciascun collaboratore ha la responsabilità di **custodire e preservare i beni delle Società** che gli sono affidati nell'ambito della sua attività e dovrà **utilizzarli in modo appropriato e conforme all'interesse sociale**, adottando comportamenti che ragionevolmente ne impediscano l'uso improprio da parte di terzi.

In particolare, per quanto riguarda le **applicazioni informatiche**, ogni collaboratore è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali al fine di **non comprometterne la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.**

Ciascun collaboratore è tenuto a **non comunicare password o codici di accesso** di cui lo stesso sia in possesso a qualunque titolo. Ciascun collaboratore è inoltre tenuto a **non effettuare accessi non autorizzati a sistemi informatici altrui** e a **non porre in essere comportamenti diretti in alcun modo a distruggere o danneggiare sistemi informatici o informazioni**.

Ciascun collaboratore in generale, è comunque, tenuto a **rispettare i principi di correttezza, integrità, appropriatezza e riservatezza nell'utilizzo delle applicazioni informatiche** in linea alla policy adottata dalla Società in materia.

Pertanto, dovranno essere evitati tutti i comportamenti che possano, in qualsiasi modo, anche solo potenzialmente, integrare violazioni di quanto previsto dalla policy adottata da European Technology srl e dalla normativa applicabile.

4.5. OBBLIGHI PER TUTTI I DIPENDENTI E COLLABORATORI

Ad ogni dipendente è richiesta la conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice o dallo stesso richiamate, nonché delle norme di legge di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione e che costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa di ciascuno.

Il dipendente che abbia notizia di presunte condotte illecite è tenuto a comunicare solo alla Direzione dell'European Technology srl, le notizie di cui è in possesso in merito a tali condotte (**whistleblowing**).

I dipendenti hanno altresì l'obbligo di:

- a) astenersi da comportamenti contrari a tali disposizioni e norme;
- b) rivolgersi ai propri referenti, ovvero alla Direzione, per i necessari chiarimenti sulle modalità applicative del Codice o delle normative di riferimento;
- c) riferire tempestivamente alla Direzione di eventuali notizie in merito a possibili violazioni del Codice;
- d) collaborare con la Società in caso di eventuali indagini volte a verificare ed eventualmente sanzionare possibili violazioni.

4.6. ULTERIORI OBBLIGHI PER I RESPONSABILI DELLE FUNZIONI AZIENDALI

Ogni Responsabile di Funzione aziendale ha l'obbligo di:

- a) curare l'osservanza del Codice da parte dei propri diretti sottoposti;
 - b) rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri dipendenti;
 - c) adoperarsi affinché i dipendenti comprendano che le disposizioni contenute nel Codice costituiscono parte integrante della loro prestazione lavorativa;
 - d) comunicare ai dipendenti e collaboratori l'impegno a rispettare i principi presenti nel Codice;
 - e) riferire tempestivamente alla Direzione, eventuali segnalazioni o esigenze da parte dei propri sottoposti;
- L'inosservanza, da parte dei responsabili di Funzione, degli obblighi di cui al presente articolo, potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, incluso il licenziamento.

4.7. EFFICACIA ESTERNA DEL CODICE

Chiunque, agendo in nome o per conto dell'European Technology srl, entri in contatto con soggetti terzi con i quali la Società intenda intraprendere relazioni commerciali o sia con gli stessi tenuta ad avere rapporti di natura istituzionale, o di qualsivoglia natura, ha l'obbligo di:

- a) informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal Codice;
- b) esigere il rispetto degli obblighi del Codice nello svolgimento delle loro attività;
- c) adottare le iniziative di natura interna necessarie, in caso di rifiuto da parte dei soggetti terzi di adeguarsi al Codice, o in caso di mancata o parziale esecuzione dell'impegno assunto, di osservare le disposizioni contenute nel Codice stesso.

4.8. UTILIZZO DI BENI E INFORMAZIONI AZIENDALI

Tutti i **collaboratori** sono chiamati a **utilizzare i beni e le informazioni** relativi a European Technology srl **con diligenza**, evitandone un uso improprio che possa arrecare danno all'azienda.

Tutti i collaboratori sono responsabili della tutela dei beni e delle informazioni di cui possano venire a conoscenza in virtù del rapporto lavorativo o di collaborazione, e dovranno utilizzarli in modo appropriato esclusivamente nell'interesse di European Technology srl, **rifutando qualsiasi utilizzo improprio** di detti beni e informazioni da parte di terze parti.

La tutela dei beni aziendali deve considerare **sia i beni tangibili, sia quelli intangibili** (ad esempio proprietà intellettuale e/o Marchi gestiti).

4.9. CONFLITTO D'INTERESSI

Tutti i collaboratori devono assicurare che ogni decisione assunta nell'ambito delle proprie attività sia presa nell'interesse di European Technology srl.

Tutti i collaboratori (dipendenti, amministratori, etc.) sono tenuti ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisca o possa costituire, anche solo potenzialmente, un conflitto fra gli interessi individuali e quelli della Società.

I dipendenti e i collaboratori dovranno astenersi dal trarre vantaggio dalla propria posizione all'interno della Società al fine di favorire sé stessi o terzi a danno o a svantaggio della Società.

Ad ogni dipendente e collaboratore è fatto divieto di prendere parte, direttamente od indirettamente, a qualsivoglia titolo, ad iniziative commerciali che si pongono, anche solo potenzialmente, in situazione di concorrenza con la Società.

In ottemperanza al principio della massima trasparenza nei confronti degli "stakeholder", è fatto onere a ciascuno dei suddetti soggetti di usare il massimo rigore nella valutazione delle suddette situazioni.

4.10. TRASPARENZA IN OGNI OPERAZIONE E ATTIVITÀ

Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità ed alle procedure aziendali, secondo criteri di prudenza e a tutela degli interessi di European Technology srl:

– **Tutela dei dati personali**

European Technology srl, nell'espletamento della sua attività, tutela i dati personali dei collaboratori e di terzi, evitando ogni uso improprio di tali informazioni, nel rispetto delle normative di riferimento e delle procedure aziendali.

– **Salute, sicurezza e ambiente**

European Technology srl si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza considerando la tutela della salute dei lavoratori e dell'ambiente di pari dignità rispetto all'attività prevalente dell'azienda.

Tutti i collaboratori sono tenuti, nell'ambito delle proprie attività a considerare, oltre agli aspetti della commercializzazione e assistenza tecnica, anche quelli della sicurezza e della tutela dell'ambiente, con la medesima applicazione ed intensità.

Per gestire in modo organico la tutela ambientale, di salute e sicurezza, la Direzione European Technology srl ha approvato il documento di Politica "Qualità, Ambiente salute Sicurezza, Etica e Sicurezza informatica" che fissa le linee guida da utilizzare.

4.11. TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ

La contabilità della Società risponde ai principi generalmente accolti di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato.

I destinatari del presente Codice si impegnano ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo od omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne che attengono la formazione dei documenti contabili e la loro rappresentazione all'esterno.

In particolare, i destinatari del presente Codice si impegnano a collaborare affinché ogni operazione e transazione sia tempestivamente e correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili.

I destinatari del presente Codice sono altresì tenuti a conservare e a rendere disponibile, per ogni operazione o transazione effettuata, adeguata documentazione di supporto al fine di consentirne:

- a) l'accurata registrazione contabile;
- b) l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti;
- c) l'agevole ricostruzione formale e cronologica;
- d) la verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, in termini di legittimità, coerenza e congruità, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

4.12. TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI

– **Trasparenza e correttezza delle informazioni**

I collaboratori devono assicurare nell'ambito delle proprie conoscenze, veridicità, trasparenza, accuratezza e completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

European Technology condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni previste per legge e dirette alle Autorità di controllo.

Tutti i soggetti che partecipano alla formazione dei suddetti atti, ed in particolare l'alta direzione di European Technology srl, sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra indicati e a fornire tali dati e informazioni in modo tempestivo.

– **Riservatezza delle informazioni**

European Technology garantisce la corretta gestione delle informazioni riservate, assicurando il rigoroso rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali e richiede ai collaboratori di mantenere il più assoluto riserbo su ogni informazione riservata inerente l'azienda, di cui venissero a conoscenza nello svolgimento della loro mansione o durante l'espletamento di obblighi contrattuali.

– **Tutela dei dati personali**

European Technology, nell'espletamento della sua attività, tutela i dati personali dei collaboratori e di terzi, evitando ogni uso improprio di tali informazioni, nel rispetto delle normative di riferimento e delle procedure aziendali.

5. RAPPORTI CON L'ESTERNO

5.1. CLIENTI

European Technology srl con riferimento alla propria clientela presta la massima attenzione alla qualità e alla sicurezza dei propri processi nonché delle proprie attrezzature, al fine di migliorare costantemente la qualità e la competitività dei prodotti offerti ai clienti.

European Technology srl fornisce informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al cliente una decisione razionale e consapevole; adotta uno stile di comunicazione fondato su efficienza, collaborazione e cortesia, anche nel dialogo con i clienti.

5.2. ISTITUZIONI FINANZIARIE

European Technology srl sceglie i vari istituti finanziari con cui intrattiene rapporti, in relazione alla loro reputazione, anche per l'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

5.3. FORNITORI DI BENI E SERVIZI

European Technology srl definisce con i propri fornitori rapporti di collaborazione, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice, avendo attenzione ai migliori standard qualitativi, alle migliori pratiche in materia di etica, di tutela della salute, della sicurezza e del rispetto dell'ambiente.

Le procedure di selezione dei fornitori della Società – basate su elementi di riferimento oggettivi e verificabili – prenderanno in considerazione, tra gli altri, la convenienza economica, la capacità tecnica, l'affidabilità, la qualità dei materiali, la rispondenza del fornitore alle procedure di qualità adottate dalla Società, l'attenzione agli aspetti di tutela ambientale, di salute e sicurezza, di rispetto dei principi fondamentali etici e di condotta verso i propri dipendenti e collaboratori.

In ogni caso, è fatto obbligo alle funzioni preposte di assicurare – ove possibile - pari opportunità alle aziende fornitrici in possesso dei requisiti richiesti. Nell'ambito delle procedure di scelta dei fornitori, la Società adotta meccanismi di monitoraggio periodico volti a verificare la permanenza nel tempo in capo ai fornitori medesimi dei suddetti requisiti.

Nei rapporti con i fornitori i destinatari del presente Codice non possono accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore che non rispettino le condizioni citate nel presente Codice ai punti 4.1 e 4.7.

Grava comunque sui destinatari del presente Codice, l'obbligo di informare la Direzione delle offerte ricevute in tal senso.

Analogamente, è vietato offrire o corrispondere ai suddetti soggetti omaggi o trattamenti di favore che non rispettino le condizioni di cui ai paragrafi 4.1 e 4.7.

5.4. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE/ENTI MILITARI

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione e gli enti militari, European Technology srl ispira e adegua la propria condotta ai principi di correttezza e onestà.

Le persone incaricate dalla Direzione di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione o Enti militari, non devono per nessuna ragione cercare di influenzarne impropriamente le decisioni, né tenere comportamenti illeciti, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione/ Ente militare.

Fermo restando quanto sopra, è vietata altresì qualsiasi variazione del contenuto delle offerte commerciali rivolte alle Pubbliche Amministrazioni/Enti militari, siano esse di carattere informale, siano esse gestite tramite il portale istituzionale del MEPA, a meno che queste vengano formalmente definite ed accettate dall'Alta Direzione.

6. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

European Technology srl si impegna a **diffondere e consolidare una cultura della sicurezza** considerando la tutela della salute dei lavoratori e dell'ambiente di pari dignità rispetto all'attività lavorativa svolta dalla Società. Tutti i collaboratori sono tenuti, nell'ambito delle proprie attività a considerare gli aspetti della sicurezza e della tutela dell'ambiente, con la medesima applicazione ed intensità con cui svolgono il proprio lavoro.

L'importanza di tali argomenti e l'attenzione a tali aspetti è formalmente analizzata e monitorata; inoltre vengono programmati momenti di formazione verso il personale allo scopo di aumentare la consapevolezza e mantenere l'attenzione verso gli aspetti di sicurezza e tutela ambientale.

Per gestire in modo organico la tutela ambientale e la salute e sicurezza è stata redatta, emessa ed approvata da European Technology srl il documento di politica "Qualità, Ambiente salute Sicurezza, Etica e Sicurezza informatica" che fissa le linee guida e gli obiettivi da raggiungere

6.1. SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO

Le attività di European Technology srl sono condotte nel pieno rispetto della normativa vigente e delle direttive aziendali in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori e in materia di sicurezza sul lavoro.

Il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro, unitamente alla tutela ambientale, è un costante punto di riferimento nella gestione operativa degli obiettivi aziendali e si basa sui seguenti principi:

- Comportamenti più sicuri: tutti i lavoratori sono formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di SSL.
- Evoluzione continua per un lavoro più sicuro: tutti gli aspetti inerenti la sicurezza, sono da considerare, in ogni ambito delle attività lavorative, strumenti necessari allo svolgimento delle attività quotidiane con l'obiettivo di rendere l'ambiente di lavoro più sicuro e piacevole. **Quindi i dipendenti, ciascuno nell'ambito delle proprie mansioni, prendono parte al processo di individuazione e prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, colleghi e terzi.** L'ambiente di lavoro è adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale e European Technology si impegna affinché ciascun dipendente sia trattato con rispetto e tutelato da ogni illecito condizionamento, disagio o pregiudizio.
- Quindi European Technology srl basa la sua attività sui seguenti principi:
 - evitare i rischi;
 - valutare i rischi che non possono essere evitati;
 - valutare i "near miss" ovvero i quasi incidenti;
 - combattere i rischi alla fonte;
 - adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro;
 - tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
 - sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
 - programmare la prevenzione, mirando ad un complesso che vada ad integrare, esecuzione del lavoro, la sua organizzazione, le sue condizioni e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
 - impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati da European Technology srl per prendere le misure necessarie ai fini della protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

Ciascun Collaboratore della Società, sia a livelli Direzionali che operativi, deve attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte che poi devono essere attuate.

6.2. TUTELA AMBIENTALE

European Technology srl rispetta l'ambiente come risorsa da tutelare, a beneficio della collettività e delle generazioni future. Nel rispetto delle normative vigenti, European Technology srl adotta le misure più idonee a preservare l'ambiente, promuovendo e programmando lo sviluppo delle attività in coerenza con tale obiettivo e promuovendo iniziative di sensibilizzazione (formazione).

L'impegno di European Technology srl è quello di svolgere al meglio le proprie attività lavorative consumando meno energia e meno risorse, ottimizzando la gestione degli aspetti ambientali (energia, rifiuti, materie prime), ridurre la propria impronta carbonica totale, per lasciare alle generazioni future un ambiente meno impoverito e più vivibile.

L'impegno preso è la tenuta sotto controllo delle varie fasi lavorative in tale ottica, per il raggiungimento dei KPI cruciali a tale scopo.

7. MODALITA' DI ATTUAZIONE E PROGRAMMA DI VIGILANZA

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati alla missione aziendale. In particolare, con apposita comunicazione per i dipendenti interni e tramite sito internet per tutta la catena di fornitura.

La puntuale attuazione del presente Codice viene verificata dalla Direzione, nello svolgimento delle attività lavorative quotidiane.

8. VIOLAZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA: SEGNALAZIONI E SANZIONI

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuta a segnalare condotte non conformi rispetto alle linee guida del suddetto codice, anche in forma anonima (**whistleblowing**); vedasi anche punto 4.5.

In caso di violazioni del Codice di condotta, European Technology srl adotta, nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali, e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente e dai contratti di lavoro, provvedimenti disciplinari che possono giungere sino all'allontanamento dalla Società dei responsabili medesimi, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalle violazioni medesime.

Le violazioni delle norme del Codice da parte del personale dipendente costituiscono un inadempimento delle obbligazioni derivanti da rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare.

Le violazioni commesse da fornitori e collaboratori esterni saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo più rilevanti violazioni di legge.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale. Il presente Codice è - almeno annualmente - fatto oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento da parte della Direzione.